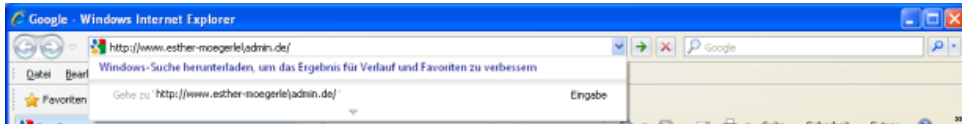


## Seiten bearbeiten

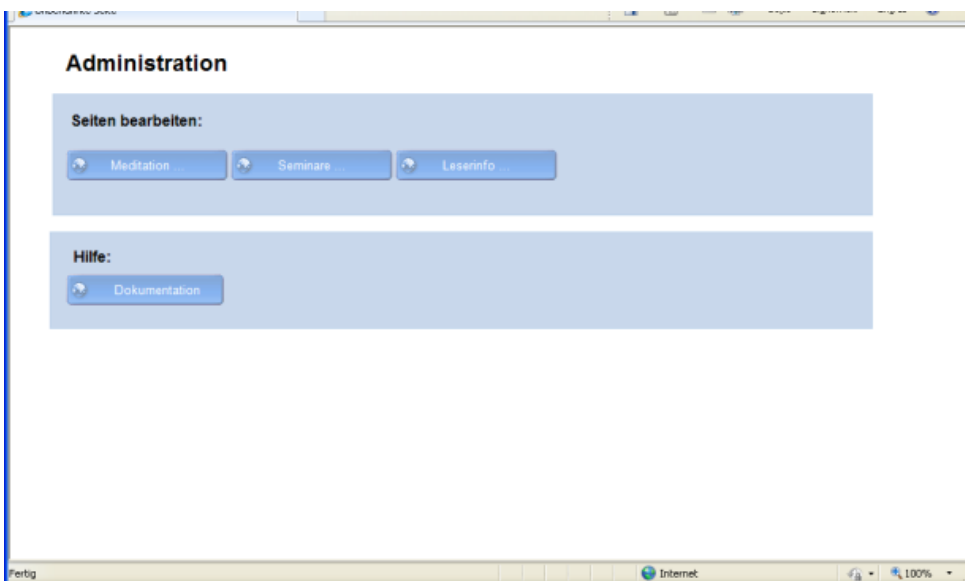
1. Schritt: Die Admin-Seite aufrufen.

Gebe in der URL-Leiste z.B. [www.the-gap.info/admin.html](http://www.the-gap.info/admin.html) ein.

Achte dabei auf Groß und Kleinschreibung



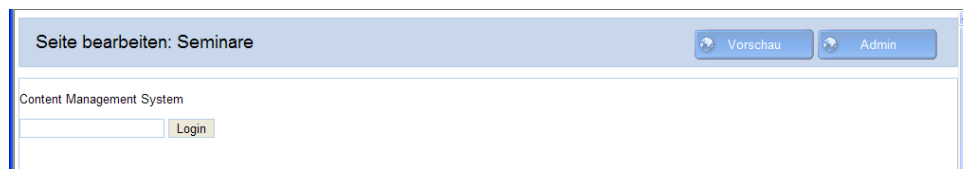
Es öffnet sich die Admin-Seite:



2. Seite bearbeiten aufrufen

Wähle die zu bearbeitende Seite aus.

Es öffnet sich die Passwortabfrage:



Gebe an dieser Stelle das Passwort: ‚Devaprem1‘ ein.

### 3. Seite bearbeiten

Seite bearbeiten: Seminare								
Name	Created by	Last update	Visible	Home page	Views	Order	Action	
The Work	admin	2012-03-29 18:52:37	Yes	Yes	12	<a href="#">Down</a>	<a href="#">Edit</a>   <a href="#">Copy</a>   <a href="#">Delete</a>	
Focusing	admin	2012-03-29 18:51:43	Yes	<a href="#">No</a>	8	<a href="#">Up</a>   <a href="#">Down</a>	<a href="#">Edit</a>   <a href="#">Copy</a>   <a href="#">Delete</a>	
Sonstige Seminare	admin	2012-03-29 18:53:02	Yes	<a href="#">No</a>	9	<a href="#">Up</a>	<a href="#">Edit</a>   <a href="#">Copy</a>   <a href="#">Delete</a>	

[New Page](#) [File Manager](#) [Logout](#)

Hier kannst Du vorhanden Seiten bearbeiten (Edit) neu anlegen (New Page) oder löschen (Delete) Neu angelegte Seiten werden auf der gleichen Internetseite angezeigt, d.h. fügt man eine neue Seite hinzu, wird auf der Internetseite ‚Seminare‘ ein neues Register mit dem Namen der Seite z.B. ‚The Work‘ erstellt.

### 4. Seite editieren

The screenshot shows the 'Seite bearbeiten: Seminare' interface. At the top, there are buttons for 'Vorschau' and 'Admin'. Below the header, the 'Name' field is set to 'The Work'. The 'Content' field is a rich text editor with a toolbar and contains the following text:

**The Work of Byron Katie**  
Einführungskurs  
Sa 10.03.2012, 14-18Uhr  
Text: Siehe 4 Fragen die Ihr Leben verändern können.  
Bitte mitbringen : Schreibzeug  
**Kosten:** € 45  
**Veranstalter:** Familienbildungsstätte Filderstadt, Humboldtstr.7  
70794 Filderstadt, [info@fbs-filderstadt.de](mailto:info@fbs-filderstadt.de), 0711/777 88 22

Below the content field, there are fields for 'External URL:', 'Extra data:', and a 'Visible:' dropdown menu set to 'Visible'. At the bottom, there are 'Save' and 'Cancel' buttons.

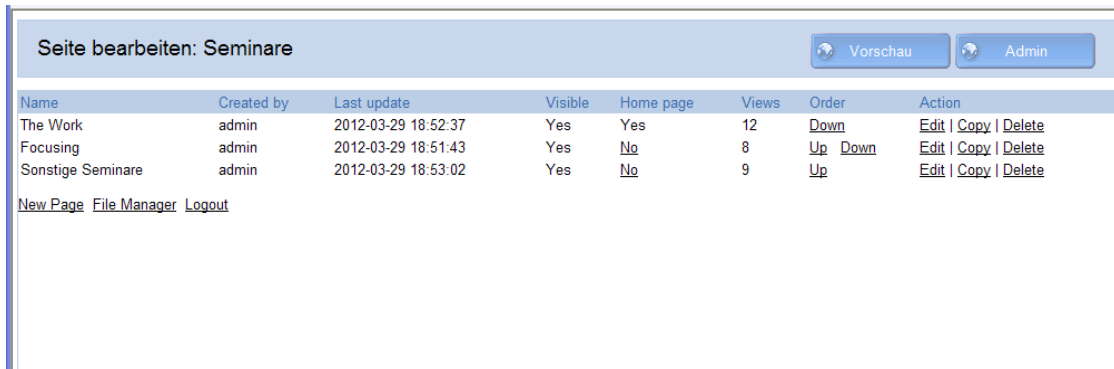
Ähnlich wie in Word kannst Du hier die Seiten bearbeiten und ändern.

Nach den Änderungen musst Du die Seite Speichern und kannst sie dann auf deiner Homepage anschauen.

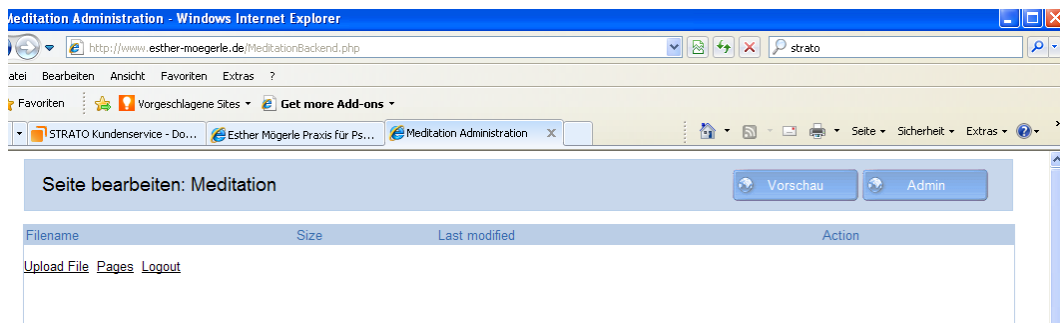
**Tipp:** Öffne zwei Mal den Internetbrowser, einmal mit deiner Homepage und einmal zu editieren. Damit kannst Du unmittelbar deine Änderungen sehen wenn Du die Homepage Aktualisiert.

## 5. Bilder einbinden

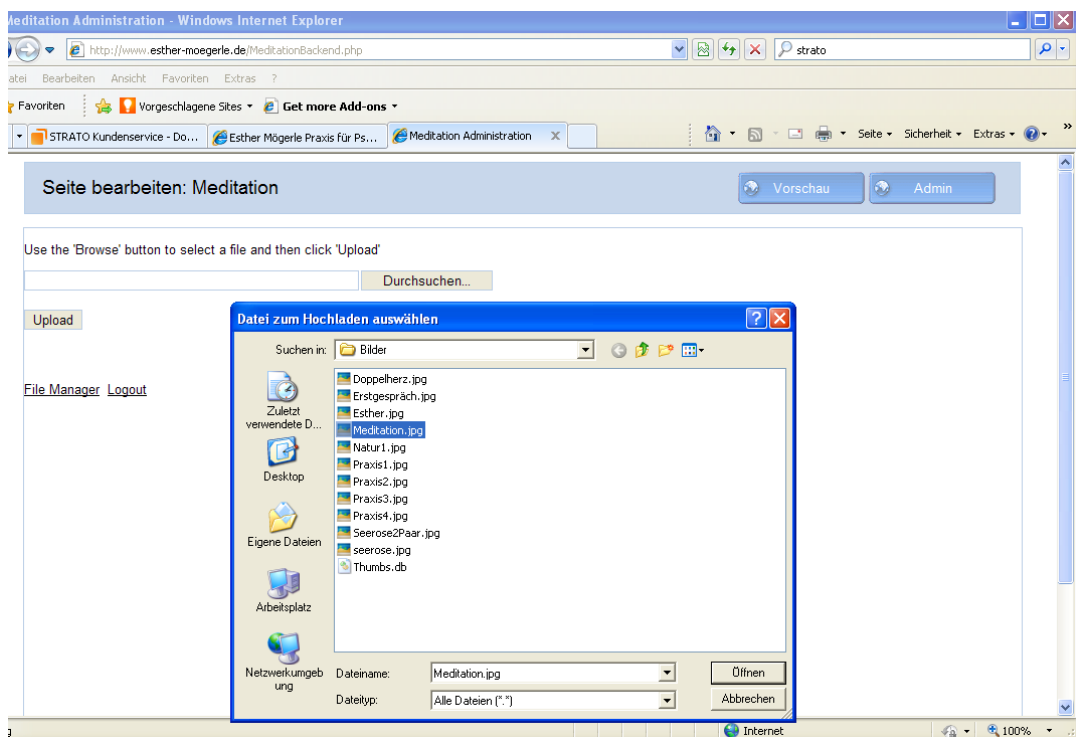
Um Bilder in die Seite einzubinden müssen diese zuerst auf den Server geladen werden. Dies geschieht mit dem File Manager

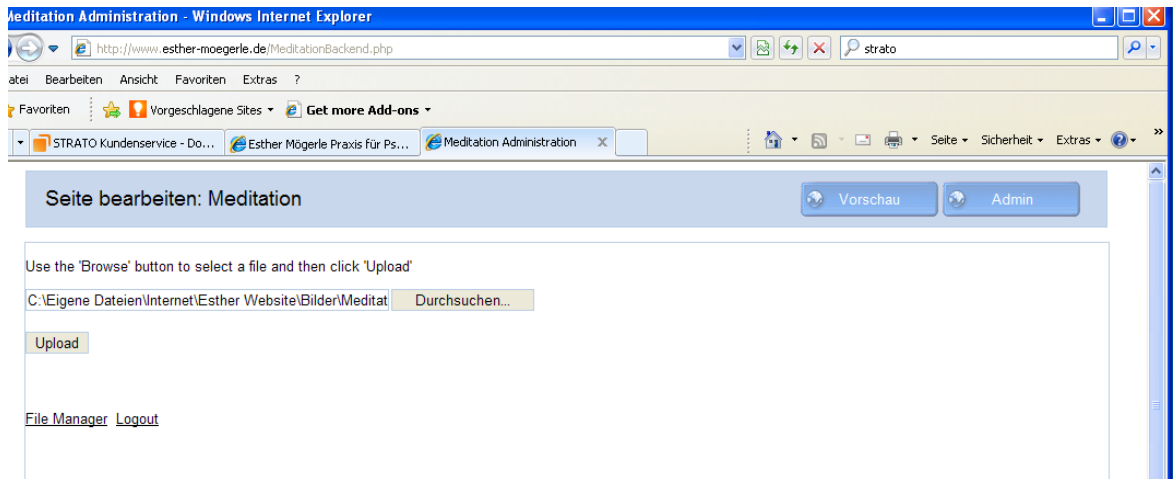


Im File Manger auf 'Upload File' klicken:

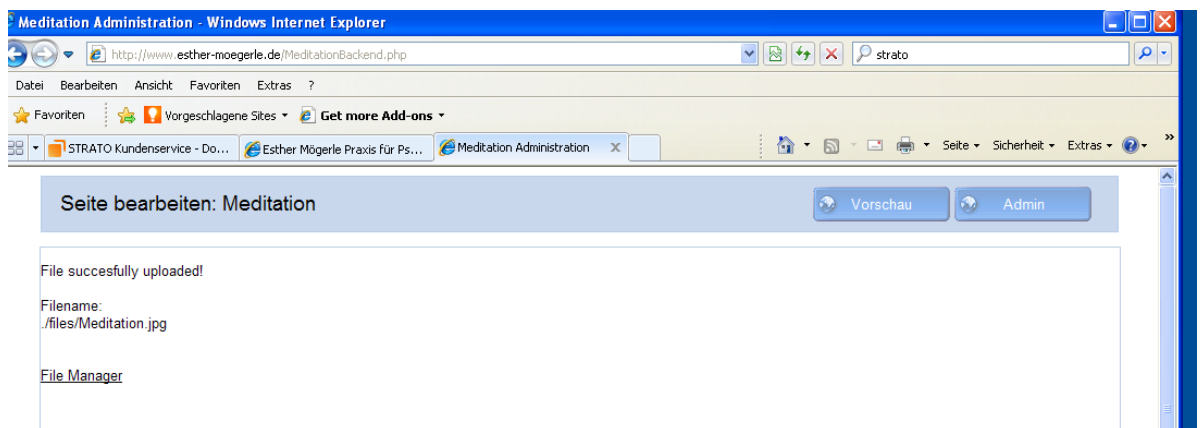


Das gewünschte Bild auf dem eigenen Computer im entsprechenden Verzeichnis auswählen:

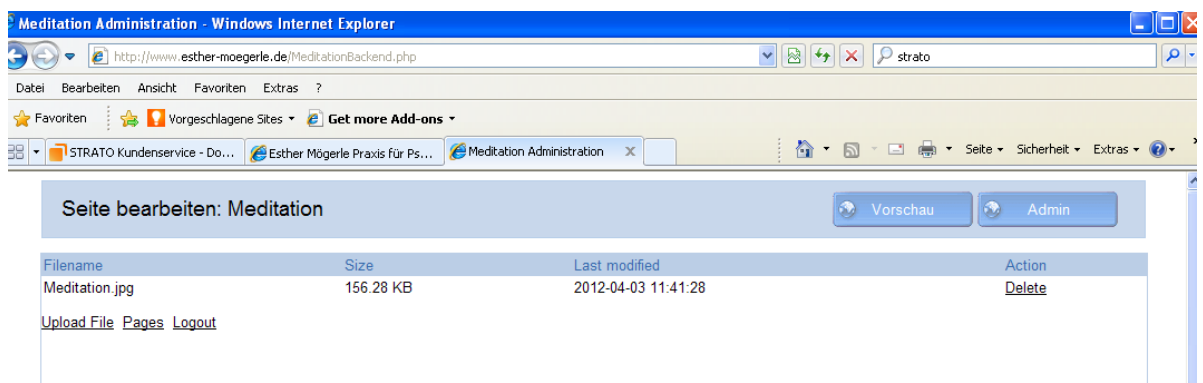




Und mit ‚Upload‘ auf den Server laden

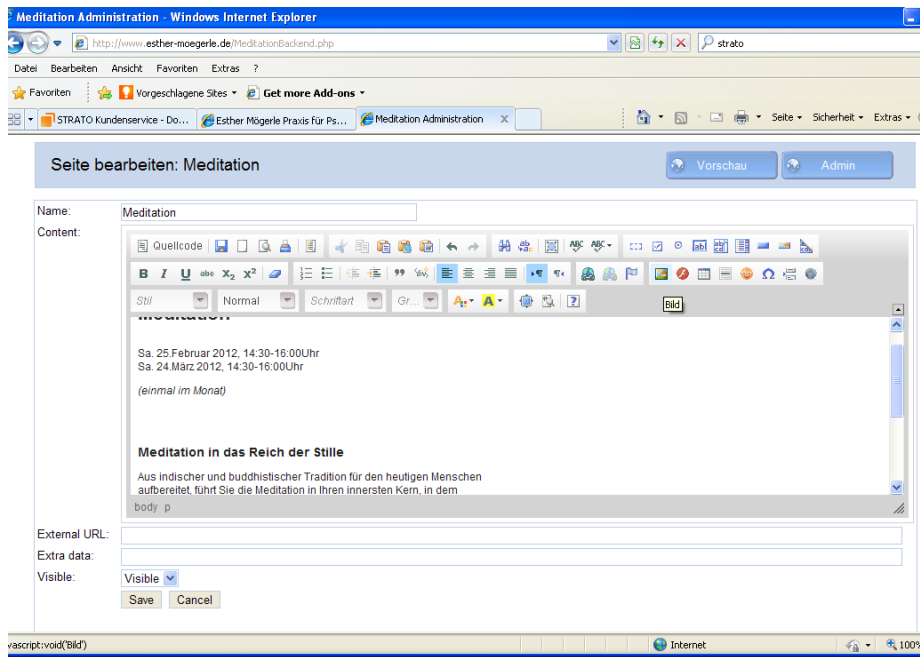


Das Bild befindet sich nun auf dem Server im Unterverzeichnis: \files



Mit dem Schalter ‚Pages‘ gehen wir zurück um die Seite zu editieren.

Wir setzen den Cursor an die Stelle, an die das Bild eingefügt werden soll:



Achtung: bei der URL muss der relative Pfad und Name des Bildes eingetragen werden!  
Also: /files/Meditation.jpg

